



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

**MEMORANDUM N°1930-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : **Solicito Estudio de Mercado .**

**REFERENCIA** : **INFORME N°84-2025/MDS/ORRHH**

**FECHA** : **Sucre, 06 de junio del 2025.**

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para la adquisición de cámaras de video vigilancia para la oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Sucre, por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°84-2025/MDS/ORRHH**  
Documento con **05** folios

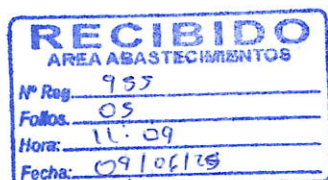
Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

**Ing. Jorge L. Medina Burga**  
GERENTE MUNICIPAL (E)





“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

**INFORME N° 84-2025/MDS/ORRHH.**

**A** : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA  
Gerente Municipal

**DE** : TEC. HERMELINDA VARGAS YACOPAICO  
Jefe de Recursos Humanos (E)

**ASUNTO** : Solicito Asignación Presupuestal

**FECHA** : Sucre, 04 de junio del 2025.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
GERENCIA MUNICIPAL

**RECIBIDO**

Reg. N°: 2848 Folios: 04  
Fecha: 05/06/2025 Hora: 3:47

FIRMA

Tengo a bien a dirigirme a usted con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo SOLICITAR ASIGNACION PRESUPUESTAL para la adquisición de cámaras de videovigilancia para la oficina de Recursos humanos de la Municipalidad Distrital de Sucre, para fortalecer la protección y el bienestar de todos los colaboradores y usuarios, promoviendo un ambiente laboral seguro y acogedor.

**Nota:** El tipo de contrato es abierto

Es todo lo que tengo que informar para fines pertinentes, agradecido de antemano hago el trámite del mismo, salvo mejor parecer.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Tec. Hermelinda Vargas Yacopaico  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS (E)



## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE CAMARAS DE VIGILANCIA

### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Sucre.

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición, instalación y Puesta de funcionamiento (Cajas de paso, Canaletas extensiones, Cable de internet, reglas o extensiones eléctricas).

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como objetivo implementar un sistema integral de seguridad y vigilancia mediante videograbación. Esta medida busca no solo cumplir con las normas de seguridad, sino también fortalecer la protección y el bienestar de todos los colaboradores y usuarios, promoviendo un ambiente laboral seguro y acogedor.

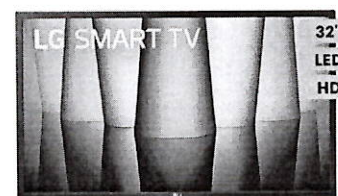
### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la compra y puesta en operación de seis (06) cámaras de video vigilancia, cuatro (4) cámaras de exterior y cuatro (4) cámaras de interior para la Oficina de Recursos Humanos, brindando con ello la seguridad de colaboradores y usuarios.

### 5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Cámaras de video vigilancia	08	Unidad
02	Pantalla 32" + Rack	01	Unidad
03	DVR con 8 canales	01	Unidad

Tipo de Producto	Equipo
Sub Tipo de Producto	Cámaras
Material	ABS/PC
Capacidad del disco duro	2TB
Detección de movimiento	Sí
Inalámbrico	No
Batería	no aplica.
Cantidad de canales	8
Acceso remoto	Sí
Visión	Diurna Y Nocturna
Resolución	1920x1080
Alimentación/Combustible	Red Eléctrica
Número de piezas	1
Conexión Bluetooth	No
Wi Fi	No
Lente	2.8 mm



#### A. Especificaciones Técnicas

### 6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega es de quince (15) días calendario, a partir del día siguiente hábil de emitida la ORDEN DE COMPRA.

### 7. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, ubicado en el Jr. Nazario Chávez N° 201, distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca.





## 8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los 15 días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 9. CONFORMIDAD

La conformidad del bien será emitida por la Oficina de Recursos Humanos quien verificará el cumplimiento del bien de acuerdo a lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas

## 10. PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado,  
Penalidad diaria

$0.05 \times \text{Monto}$

$F \times \text{Plazo en día}$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

## 11. ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor y/o Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138-B de la Ley de Contrataciones.

Finalmente se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas que refiere el artículo 138-C de la Ley de Contrataciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Tec. Herminia Vargas Yacopaico  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS (E)